gemeente Roermond

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Roermond.

Nr. 222

5 januari

2016

Werktijdenregeling 2016

Het college van burgemeester en wethouders van Roermond

Besluit:

Gelet op artikel 160 van de Gemeentewet;

Gelet op artikel 4:1 van de CAR en de arbeidstijdenwet;

Na verkregen instemming van de Ondernemingsraad;

tot het vaststellen van de navolgende regeling

Werktijdenregeling 2016

Inhoudsopgave

Artikel 1 Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

Medewerker

De ambtenaar in de zin van artikel 1:1, eerste lid 1, sub a van de CAR.

Leidinggevende

Degene aan wie de medewerker voor wat betreft zijn dagelijkse werkzaamheden hiërarchisch verantwoording verschuldigd is.

Werkgever

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Roermond. Voor de griffie is de gemeenteraad werkgever.

Formele arbeidsduur

De volgens de aanstelling vastgestelde omvang van het aantal uren gedurende welke de medewerker in een bepaalde periode arbeid moet verrichten.

Feitelijke arbeidsduur

De arbeidsduur zoals die (volgens rooster) voor de medewerker voor een bepaalde periode is vastgesteld.

Overwerk

Uren die in dienstopdracht bovenop de feitelijk arbeidsduur per week zijn gewerkt.

Bedrijfstijd

De openingstijden van de gemeentelijke gebouwen waarbinnen de medewerkers hun reguliere werkzaamheden uitvoeren.

Openingstijd

De tijdsperiode waarbinnen de gemeentelijke gebouwen geopend en telefonisch bereikbaar zijn voor externe klanten.

Standaard regeling

De standaardregeling is de norm en geldt voor medewerkers die zelf (enige) vrijheid hebben bij het bepalen van hun werktijden.

Bijzondere regeling

Onder de bijzondere regeling vallen medewerkers voor wie de individuele werktijden eenzijdig door de werkgever worden vastgesteld. De medewerkers hebben geen of heel geringe vrijheid in het bepalen van de eigen werktijden.

Dagvenster

De werktijden op maandag tot en met vrijdag van 7:00 tot 22:00 uur, waarbinnen de medewerkers hun werkzaamheden verrichten.

Buitendagvenstertoelage

Een toelage waarop een medewerker recht heeft voor werkzaamheden die buiten het dagvenster gewerkt worden.

Beschikbaarheidsdiensten

De tijd tussen twee elkaar opvolgende diensten, waarin de medewerker verplicht is beschikbaar te zijn om in geval van onvoorziene omstandigheden op oproep zo spoedig mogelijk de bedongen arbeid te verrichten.

Bereikbaarheid

De ambtenaar dient tijdens zijn beschikbaarheidsdienst steeds permanent en direct bereikbaar te zijn.

Artikel 2 Toepassing

1. De werktijdenregeling is van toepassing op alle medewerkers. De regeling bestaat uit een standaard- en een bijzondere regeling.
2. De standaardregeling geldt voor de medewerkers die zelf (enige) regelruimte hebben bij het bepalen van hun werktijden.
3. De bijzondere regeling is van toepassing op medewerkers waarvoor de individuele werktijden eenzijdig door de werkgever worden vastgesteld.
4. Het college stelt initieel vast welke medewerkers onder de bijzondere regeling vallen, alle andere medewerkers vallen onder de standaardregeling.

5. Na initiële vaststelling door het college kan de gemeente secretaris, indien daar aanleiding toe bestaat, de standaard- of bijzondere regeling waaronder een medewerker valt, bepalen of wijzigen.

Artikel 3 Bijzondere regeling

1. Het college stelt voor medewerkers die onder de bijzondere regeling vallen eenzijdig de individuele werktijden vast conform artikel 4.4 CAR.
2. De werktijden worden minstens één maand voor aanvang aan de medewerker bekend gemaakt.
3. Alleen medewerkers die onder de bijzondere regeling vallen, kunnen conform de bepalingen in de CAR aanspraak maken op de toelage onregelmatige dienst (artikel 3:11 CAR) en de overwerkvergoeding (artikel 3:18 CAR)

Artikel 4 Arbeidsduur per jaar

1. De formele arbeidsduur bedraagt bij een voltijd dienstverband gemiddeld 36 uur per week en ten hoogste 1836 uur per jaar.
2. Het aantal arbeidsuren wordt ieder kalenderjaar bepaald als volgt: 1836 uren minus de door het college aangewezen dagen waarop de openbare dienst van de gemeente Roermond gesloten is.
3. Bij een deeltijd dienstverband is de formele arbeidsduur per week het aantal uren dat in de aanstelling vermeld is. De formele arbeidsduur per jaar wordt naar rato berekend.
4. De feitelijke arbeidsduur kan afwijken van de formele arbeidsduur, met inachtneming van de artikelen uit hoofdstuk 4 van de CAR.

Artikel 5 Arbeidsduur per dag/week

1. De arbeidsduur bedraagt ten hoogste 11 uur per dag. De arbeidsduur bedraagt ten hoogste 50 uur per week.
2. De medewerker die tussen de 5,5 uur en 10 uur per dag werkt, dient ten minste een half uur pauze te nemen. De pauzetijd kan ineens of in 2 delen worden opgenomen.
3. Wanneer een medewerker meer dan 10 uur per dag werkt, heeft hij ten minste recht op 45 minuten pauze. De pauzetijd moet minimaal in 2 delen worden opgenomen, waarvan minstens 30 minuten aaneengesloten.
4. De pauze moet liggen in de tijdspanne tussen 2 uur na aanvang en 2 uur voor het einde van de dienst.

Artikel 6 Dagvenster

1. Het dagvenster loopt van maandag tot en met vrijdag tussen 7.00 – 22.00 uur.

Artikel 7 Aanwezigheid

1. De bedrijfstijd is op maandag tot en met vrijdag tussen 7:00 en 19.00 uur.
2. De openingstijd is doorgaans op maandag tot en met vrijdag tussen 8.30 en 17:00 uur.

Artikel 8 Doktersbezoek

1. Ten aanzien van artsen of specialistenbezoek c.q. behandeling en medische onderzoeken geldt dat deze in eigen tijd dienen plaats te vinden. In bijzondere omstandigheden kan het afdelingshoofd anders beslissen.

Artikel 9 Bezetting en werkafspraken

1. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de bezetting van de afdeling.
2. Minimaal eenmaal per jaar worden basisafspraken gemaakt tussen leidinggevende en medewerker over de werktijden, verlof en werkplanning.
3. Bijstelling van afspraken kan in overleg plaatsvinden.
4. De gemaakte afspraken en bijstellingen daarin worden schriftelijk vastgelegd en kunnen deel uit maken van de resultaatafspraken in het kader van de gesprekscyclus.
5. Uitgangspunt bij het maken van de basisafspraken over werktijden is:
   a. Een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering;
   b. Een goede procesgang van de werkzaamheden op de afdeling;
   c. Bereikbaarheid voor interne en externe klanten en een optimale samenwerking tussen verschillende afdelingen;
   d. De mogelijkheid voor medewerkers om hun privéactiviteiten, zoals zorgtaken, zo goed mogelijk te kunnen combineren met de werktijden.

6. Wanneer de medewerker werkzaamheden verricht bovenop de feitelijke arbeidsduur, wordt de gewerkte tijd op een ander moment gecompenseerd. De leidinggevende en medewerker maken hierover samen afspraken binnen geldende kaders.

Artikel 10 Buitendagvenstertoelage

1. Indien de medewerker die onder de standaardregeling valt buiten het dagvenster en in opdracht van de direct leidinggevende werkzaamheden moet verrichten, komt hij in aanmerking voor de buitendagvenstertoelage, zoals beschreven in artikel 3:12 van de CAR. Deze toelage bedraagt per uur een percentage van het uurloon. Dit percentage is afhankelijk van het tijdstip waarop de werkzaamheden worden verricht, te weten:
   a. 50% van het uurloon van de medewerker over de gewerkte uren buiten het dagvenster tussen maandag 00:00 uur en vrijdag 24:00 uur;
   b. 75% van het uurloon van de medewerker over de uren gewerkt op zaterdag;
   c. 100% van het uurloon van de medewerker over de uren gewerkt op zondag en op de feestdagen, zoals genoemd in artikel 4:5 lid 3 van de CAR.

2. De medewerker die een functie bekleedt waaraan een functieschaal 11 of hoger verbonden is, heeft conform artikel 3:12 van de CAR geen recht op een buitendagvenstertoelage.

Artikel 11 Beschikbaarheidsdiensten

1. De plicht tot het verrichten van beschikbaarheidsdiensten blijkt uit een aanwijzing of uit de beschrijving van de formatieplaats die de medewerker vervult.
2. Een medewerker heeft recht op een toelage beschikbaarheidsdienst zoals opgenomen in artikel 3:13 van de CAR wanneer hij aangewezen is door de werkgever voor het verrichten van beschikbaarheidsdiensten.
3. Tijdstippen waarop de ambtenaar beschikbaar is, blijken uit een door het afdelingshoofd c.q. sectordirecteur daartoe opgesteld rooster, hetgeen uiterlijk 72 uur van te voren bekend wordt gemaakt. Om dringende redenen van dienstbelang kan van het rooster worden afgeweken.
4. Indien het dienstbelang er zich niet tegen verzet kan het afdelingshoofd c.q. sectordirecteur de ambtenaar op diens verzoek vrijstellen van beschikbaarheidsdiensten.
5. Bij een oproep geldt de feitelijk gewerkte uren als werktijd. De reistijd woon-werkverkeer geldt eveneens als werktijd.
6. Behoudens de in de artikelen 3:12, 3:13 en 3:18 CAR genoemde vergoedingen ontvangt de opgeroepen ambtenaar indien hij daarbij gebruik maakt van zijn privé auto bij elke opkomst een vergoeding gelijk aan de kilometervergoeding als bedoeld in artikel 2 van de autovergoedingsregeling.
7. De tijdens de beschikbaarheidsdienst gewerkte uren worden niet in mindering gebracht op de ingevolge artikel 3:13 CAR berekende toelage beschikbaarheidsdienst.
8. Indien de medewerker onder de standaardregeling valt en daadwerkelijk werkzaamheden verricht gedurende de beschikbaarheidsdienst, dan ontvangt hij conform artikel 3:12 CAR een buitendagvenstertoelage over de uren die hij werkt buiten het dagvenster.
9. Indien de medewerker onder de bijzondere regeling valt en daadwerkelijk werkzaamheden verricht gedurende de beschikbaarheidsdienst, dan ontvangt hij conform artikel 3:18 CAR een overwerkvergoeding over de in art. 3:18 CAR genoemde uren die hij werkt.
10. De medewerker die een functie bekleedt waaraan een functieschaal 11 of hoger verbonden is, heeft conform artikel 3:18 van de CAR geen recht op een overwerkvergoeding.

Artikel 12 Werken op zon- en feestdagen

1. Bij de toepassing van deze regeling wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wens van de medewerker om op zondag en de voor hem geldende kerkelijke feestdagen zijn kerk te bezoeken en dat hij zo weinig mogelijk in zijn zondagsrust wordt beperkt.
2. Indien een medewerker op zondagen moet werken, is dit slechts mogelijk voor ten hoogste 26 zondagen per jaar.
3. Hetgeen in dit artikel ten aanzien van het verrichten van arbeid op zondag is bepaald, geldt mede voor het verrichten van arbeid op de nieuwjaarsdag, de tweede Paasdag, de Hemelvaartsdag, de tweede Pinksterdag, de beide Kerstdagen en de dag waarop de verjaardag van de koning wordt gevierd.
4. Geen arbeid wordt verricht op de maandag en dinsdag van de carnaval, Goede Vrijdag en 5 mei.
5. Voor zover het dienstbelang niet anders vereist, geldt hetgeen in dit artikel ten aanzien van het verrichten van arbeid op zondag is bepaald, ook voor kerkelijke of nationale, landelijke, regionale of plaatselijk erkende feest- of gedenkdagen die door het college zijn aangewezen als dagen, waarop de openbare dienst van de gemeente is gesloten.

6. Het bepaalde in dit artikel vindt voor hem die tot een kerkgenootschap behoort dat de wekelijkse rustdag op de sabbat of de zevende dag viert, overeenkomstige toepassing indien hij een daartoe strekkend verzoek heeft ingediend.

Artikel 13 Slotbepaling en inwerkingtreding

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de gemeentesecretaris.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als de 'Werktijdenregeling 2016' en treedt in werking op 1 januari 2016 onder gelijktijdige intrekking van de thans geldende 'Werktijdenregeling 2005' en 'Consignatieregeling'.

Roermond, 1 december 2015

Burgemeester en wethouders van Roermond,

De secretaris, mr. drs. J.J.Th.L. Geraedts

De burgemeester, M.J.D. Donders – de Leest